



Политика за закрила на детето



РОМСКА АКАДЕМИЯ
ЗА КУЛТУРА
И ОБРАЗОВАНИЕ

Съдържание

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО	2
СДРУЖЕНИЕ „РОМСКА АКАДЕМИЯ ЗА КУЛТУРА И ОБРАЗОВАНИЕ“	2
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. ЦЕЛ НА ПОЛИТИКАТА	3
III. ОБХВАТ.....	3
IV. ПРАВНА РАМКА	3
V. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ.....	4
VI. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ	4
VII. ОРГАНИЗАЦИОНЕН АНГАЖИМЕНТ	5
VIII. ОТГОВОРНОСТИ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ и СЛУЖИТЕЛИ НА РАКО	5
IX. ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ И ДОБРОВОЛЦИ	6
X. КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА.....	7
XI. ТРАНСПОРТ НА ДЕЦА.....	8
XII. НОЩУВКИ И ЛАГЕРИ	8
XIII. ОБЩУВАНЕ В СОЦИАЛНИ МРЕЖИ	9
XIV. ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ	10
XV. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕН СИГНАЛ.....	11
XVI. СЪТРУДНИЧЕСТВО С КОМПЕТЕНТНИТЕ ИНСТИТУЦИИ.....	12
XVII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ЗАКОННИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ.....	12
XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	13

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО СДРУЖЕНИЕ „РОМСКА АКАДЕМИЯ ЗА КУЛТУРА И ОБРАЗОВАНИЕ“

Приета с Решение № 48 на Управителния съвет на Сдружение „Ромска академия за култура и образование“ от 12.12.2025г

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

Настоящата Политика за закрила на детето определя принципите, правилата, мерките и процедурите, които Сдружение „Ромска академия за култура и образование“ (РАКО) прилага за осигуряване на безопасна среда, защита на правата и благосъстоянието на всички деца, с които работи пряко или непряко при изпълнение на своята общественополезна дейност.

Чл. 2.

Политиката е задължителна за членовете на Управителния съвет, председателя на сдружението, служителите, доброволците, стажантите, външните експерти, обучителите, консултантите, изпълнителите по граждански договори, подизпълнителите, партньорските организации и всички други лица, които от името на РАКО участват в дейности с деца.

Чл. 3.

РАКО признава правото на всяко дете на:

- живот и развитие;
- закрила и безопасност;
- участие;
- уважение към личността и човешкото достойнство;
- защита от всички форми на насилие, експлоатация и пренебрегване;
- защита от дискриминация;
- равен достъп до образование, култура и социално включване.

Чл. 4.

РАКО прилага политика на нулева толерантност към всички форми на физическо, психическо, емоционално и сексуално насилие, пренебрегване, експлоатация, трафик на хора, дискриминация, тормоз, кибертормоз, език на омразата и всяко друго действие или бездействие, което застрашава живота, здравето, развитието или достойнството на детето.

II. ЦЕЛ НА ПОЛИТИКАТА

Чл. 5.

Настоящата политика има за цел да осигури единна система за превенция, разпознаване, управление и ограничаване на рисковете за децата при изпълнение на дейностите на РАКО, както и да гарантира безопасна и подкрепяща среда за тяхното участие.

Чл. 6.

За постигане на целите по чл. 5 организацията:

1. гарантира спазването на правата на детето;
2. предотвратява всички форми на насилие и злоупотреба;
3. въвежда ясни правила за поведение при работа с деца;
4. осигурява механизъм за ранно разпознаване и докладване на риск;
5. определя ред за подаване, разглеждане и проследяване на сигнали;
6. осигурява своевременна реакция при съмнение или установен риск;
7. насърчава организационна култура, основана на уважение, безопасност и отчетност.

III. ОБХВАТ

Чл. 7.

- (1) Политиката се прилага за всички дейности, програми и проекти на РАКО независимо от техния предмет, място на изпълнение или източник на финансиране.
- (2) Политиката се прилага при всички дейности с участие на деца, независимо дали се осъществяват:
 - в офиса на организацията;
 - в образователни, социални и културни институции;
 - на обществени места;
 - в партньорски организации;
 - в онлайн среда;
 - извън територията на Република България.

IV. ПРАВНА РАМКА

Чл. 8.

- (1) Настоящата политика е разработена в съответствие с:
 - Конвенцията на ООН за правата на детето;
 - Закона за закрила на детето;
 - Закона за социалните услуги;
 - Закона за предучилищното и училищното образование;
 - Закона за защита от дискриминация;
 - Закона за защита на личните данни;

- Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR);
- Наказателния кодекс;
- други приложими национални и международни нормативни актове.

(2) При противоречие между разпоредбите на настоящата политика и действащото законодателство се прилагат разпоредбите на нормативния акт с по-висока юридическа сила.

V. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Чл. 9.

При всички дейности с участие на деца РАКО прилага следните основни принципи:

1. Най-добър интерес на детето

Всяко решение и действие се основава на най-добрия интерес на детето. При конфликт между интересите на детето и тези на организацията, проекта или друго лице, предимство има интересът на детето.

2. Равнопоставеност и недискриминация

Всички деца се третират равнопоставено независимо от пол, възраст, етнически произход, гражданство, език, религия, увреждане, здравословно състояние, социален статус, семейно положение или друг защитен от закона признак. РАКО не допуска дискриминация, тормоз, език на омразата или социално изключване.

3. Уважение към личността

Всяко дете се третира с уважение, търпение и зачитане на неговото достойнство. Недопустими са обиди, заплахи, унижение, засрамване, психологически натиск и всяка друга форма на унизително отношение.

4. Право на участие

Всяко дете има право свободно да изразява мнение по въпроси, които го засягат. Мнението му се взема предвид съобразно неговата възраст, зрелост и индивидуални особености.

5. Конфиденциалност

Информацията за децата се обработва единствено за законни и предварително определени цели, при спазване на изискванията за защита на личните данни и принципа на минимизиране на информацията.

6. Отговорност и отчетност

Всеки представител на организацията носи лична отговорност за действията си при работа с деца и е длъжен да спазва настоящата политика.

VI. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

Чл. 10.

По смисъла на настоящата политика:

„Дете“ е всяко лице, ненавършило 18-годишна възраст.

„Закрила на детето“ е система от мерки за гарантиране живота, здравето, развитието, сигурността и достойнството на детето.

„Насилие“ е всяко действие или бездействие, което причинява или може да причини физическа, психическа, емоционална или сексуална вреда на дете.

„Пренебрегване“ е неполагане на необходимите грижи за живота, здравето, развитието или благосъстоянието на детето.

„Риск“ е всяко обстоятелство, което може да застраши живота, здравето, развитието или правата на детето.

„Сигнал“ е всяка информация, съдържаща данни или основателно съмнение за нарушение на правата на дете.

„Инцидент“ е всяко събитие по време на дейност на организацията, което е довело или е могло да доведе до увреждане на дете.

„Представител на организацията“ е всяко лице, което извършва дейност от името на РАКО, независимо от основанието за възлагането ѝ.

VII. ОРГАНИЗАЦИОНЕН АНГАЖИМЕНТ

Чл. 10.

РАКО се ангажира да осигурява безопасна и подкрепяща среда за всички деца, участващи в нейните дейности, и прилага политика на нулева толерантност към всяка форма на насилие, експлоатация, дискриминация или друго нарушение на правата на детето.

Чл. 11.

При разработването и изпълнението на проекти и инициативи организацията извършва оценка на рисковете за децата. Когато е необходимо, се изготвя План за управление на риска, който определя установените рискове, превантивните мерки, отговорните лица и действията при възникване на инцидент.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ И СЛУЖИТЕЛИ НА РАКО

Чл. 12.

Управителният съвет:

1. приема и актуализира настоящата политика;
2. осигурява условия за нейното прилагане;
3. определя координатор по закрила на детето;
4. разглежда докладите за изпълнението ѝ;
5. предприема мерки при установени нарушения.

Чл. 13.

Всеки представител на организацията е длъжен:

1. да познава и спазва настоящата политика;
2. да премине необходимото обучение преди работа с деца;
3. да поставя безопасността и интереса на детето на първо място;
4. да спазва Кодекса за поведение;
5. незабавно да съобщава за всяко съмнение или информация за риск;
6. да съдейства при проверки и разследвания;
7. да пази поверителността на получената информация.

Чл. 14.

При работа с деца не се допуска:

1. упражняване на физическо или психическо насилие;
2. използване на унизителен, обиден или дискриминационен език;
3. употреба на алкохол или наркотични вещества по време на дейности с деца;
4. използване на личните данни или изображения на деца в нарушение на закона и настоящата политика;
5. всяко друго поведение, което може да застраши сигурността, достойнството или благосъстоянието на детето.

IX. ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ И ДОБРОВОЛЦИ

Чл. 15.

РАКО прилага принципа на безопасен подбор на всички лица, които ще работят с деца. До участие в дейности с деца не се допуска лице, за което съществуват основателни съмнения, че не притежава необходимите професионални и етични качества.

Чл. 16.

При подбора се оценяват:

1. образованието и професионалната квалификация;
2. практическият опит;
3. препоръките от предходни работодатели или партньори, когато е приложимо;
4. уменията за работа с деца;
5. комуникационните и етичните качества;
6. наличие на конфликт на интереси.

Чл. 17.

За длъжности, свързани с пряка и продължителна работа с деца, РАКО може да изисква:

- автобиография;
- документи за образование и квалификация;
- препоръки;
- свидетелство за съдимост, когато това е допустимо и обосновано съгласно действащото законодателство;
- декларации съгласно вътрешните правила на организацията.

Х. КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА

Чл. 18.

Всеки представител на РАКО е длъжен:

- да проявява уважение към личността и достойнството на всяко дете;
- да общува спокойно, учтиво и професионално;
- да създава безопасна, подкрепяща и приобщаваща среда;
- да насърчава свободното изразяване на мнение;
- да зачита личното пространство и неприкосновеността на детето;
- да бъде пример за етично и отговорно поведение;
- да избягва всяка ситуация, която би могла да бъде възприета като неподходяща или да постави под съмнение професионалното му поведение.

Чл. 19.

При работа с деца се забранява:

- упражняването на физическо, психическо, емоционално или сексуално насилие;
- използването на физически наказания или заплахи;
- обиди, унижение, подигравки, засрамване, сарказъм и други форми на психологически натиск;
- дискриминационно отношение или насърчаване на дискриминация;
- всякакви действия или изказвания със сексуален характер;
- установяване или опит за установяване на интимни отношения с лице под 18-годишна възраст;
- злоупотреба със служебното положение или авторитета при отношенията с деца;
- предоставяне на подаръци, услуги или облаги с цел упражняване на влияние върху дете;
- употреба на алкохол, наркотични или други упойващи вещества по време на дейности с деца;
- публикуване или използване на лични данни и изображения на деца в нарушение на закона и настоящата политика.

Чл. 20.

Всеки представител на организацията е длъжен активно да противодейства на прояви на насилие, дискриминация, тормоз и кибертормоз между децата и незабавно да предприеме действия съгласно настоящата политика.

XI. ТРАНСПОРТ НА ДЕЦА

Чл. 21.

- (1) Превоз на деца се организира само когато е необходим за изпълнение на дейностите на организацията и при спазване на всички законови изисквания за безопасност.
- (2) Транспортът се извършва само:
 1. с предварително писмено съгласие на родител или законен представител, когато това е приложимо;
 2. с технически изправно и законно регистрирано превозно средство;
 3. от правоспособен водач;
 4. при използване на обезопасителни средства, съобразно възрастта на децата.

Чл. 22.

Не се допуска:

1. превоз на деца от водач, употребил алкохол, наркотични или упойващи вещества;
2. превоз в нарушение на изискванията за безопасност;
3. превишаване на допустимия брой пътници;
4. оставяне на дете без надзор по време на пътуването.

XII. НОЩУВКИ И ЛАГЕРИ

Чл. 23.

- (1) При организиране на лагери, екскурзии и други многодневни дейности РАКО определя ръководител на групата, който отговаря за безопасността на участниците.
- (2) Преди провеждане на мероприятиято се осигуряват:
 - списък на участниците;
 - данни за контакт с родителите или законните представители;
 - необходимата медицинска информация;
 - достатъчен брой придружители;
 - план за действие при извънредни ситуации.

Чл. 24.

По време на лагер или нощувка не се допуска:

1. служител или доброволец да нощува сам в една стая с дете, освен когато е негов родител или законен представител;
2. употреба на алкохол или наркотични вещества от персонала;
3. оставяне на деца без надзор;
4. самоволно напускане на групата от участници или придружители.

ХІІІ. ОБЩУВАНЕ В СОЦИАЛНИ МРЕЖИ

Чл. 25.

РАКО осигурява безопасна дигитална среда при всички онлайн дейности с участие на деца и прилага мерки за защита на личните им данни и неприкосновеността на личния живот.

Чл. 26.

Онлайн комуникацията с деца се осъществява единствено:

1. за изпълнение на дейностите на организацията;
2. чрез официални канали за комуникация;
3. при спазване на принципите на професионално, уважително и прозрачно общуване;
4. при възможност с участие или информираност на родител или законен представител, когато това е съобразено с възрастта на детето и характера на дейността.

Чл. 27.

Не се допуска:

1. използване на онлайн комуникацията за лични отношения с деца;
2. изпращане на обидни, заплашителни, дискриминационни или сексуално насочени съобщения;
3. искане или предоставяне на съдържание, което може да застраши достойнството, сигурността или развитието на детето;
4. споделяне на лични профили, когато това създава риск от нарушаване на професионалните граници.

Чл. 28.

Личните данни на децата се обработват законосъобразно, добросъвестно и само доколкото са необходими за изпълнение на конкретна дейност, проект или законово задължение.

Чл. 29.

РАКО предприема подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу неправомерен достъп, загуба, унищожаване, изменение или неправомерно разпространение.

Чл. 30.

Снимки, видеозаписи и аудиозаписи на деца могат да бъдат създавани и използвани само когато:

1. това е свързано с дейността на организацията;
2. не застрашава сигурността, достойнството и правата на детето;
3. са изпълнени приложимите законови изисквания относно информираността и съгласието, когато такова е необходимо.

Чл. 31.

При използване на снимки и видеозаписи РАКО се стреми:

1. да представя децата с уважение и без стереотипи;
2. да не допуска изображения, които могат да доведат до стигматизация, унижение или дискриминация;
3. да не публикува информация, позволяваща ненужно идентифициране на дете, когато това може да създаде риск за неговата безопасност.

Чл. 32.

Забранява се:

1. използването на изображения на деца за цели, несъвместими с дейността на организацията;
2. публикуването на снимки или видеозаписи, които накърняват достойнството на детето;
3. манипулирането на изображения по начин, който може да въведе в заблуждение или да урони доброто име на детето;
4. предоставянето на изображения на трети лица без законово основание или без необходимото разрешение.

XIV. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКОВЕТЕ

Чл. 33.

(1) РАКО предприема превантивни мерки за недопускане на насилие, злоупотреба, експлоатация, дискриминация и други рискове за децата при изпълнение на своите дейности.

(2) Превенцията се осъществява чрез:

1. предварителна оценка на рисковете при планиране и изпълнение на дейностите;
2. прилагане на настоящата политика и вътрешните правила;
3. спазване на правилата за безопасно поведение;
4. своевременно разпознаване и оценка на потенциалните рискове;
5. предприемане на подходящи мерки за ограничаване или предотвратяване на риска.

XV. ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 34.

Всеки служител, доброволец, стажант, външен експерт, партньор или друго лице, участващо в дейностите на РАКО, е длъжен незабавно да съобщи при наличие на информация, съмнение или данни за:

1. насилие над дете;
2. пренебрегване или експлоатация;
3. дискриминация или тормоз;
4. нарушение на настоящата политика;

5. всяко друго обстоятелство, което създава риск за живота, здравето или развитието на дете.

Чл. 35.

Сигнал може да бъде подаден:

- устно;
- писмено;
- по електронна поща;
- чрез утвърден вътрешен формуляр;
- чрез друг официален канал, определен от организацията.

Чл. 36.

Сигнали могат да подават:

- деца;
- родители или законни представители;
- служители;
- доброволци;
- партньори;
- граждани;
- представители на институции;
- всяко лице, разполагащо с информация за възможен риск.

Чл. 37.

Подаването на сигнал добросъвестно не може да бъде основание за неблагоприятно третиране, санкции или други негативни последици за подателя.

XVI. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕН СИГНАЛ

Чл. 38.

Всеки получен сигнал се регистрира и се разглежда без неоправдано забавяне.

Чл. 39.

След получаване на сигнала се извършва първоначална оценка с цел:

1. определяне на степента на риска;
2. необходимостта от незабавни защитни действия;
3. необходимостта от уведомяване на компетентните органи;
4. предприемане на последващи мерки.

Чл. 40.

Когато съществува непосредствен риск за живота, здравето или сигурността на дете, организацията предприема незабавни действия за ограничаване на риска и уведомява компетентните държавни органи съобразно техните законови правомощия.

Чл. 41.

При разглеждането на сигнали се спазват принципите на:

- поверителност;

- непристрастност;
- своевременност;
- защита на детето;
- защита на лицата, подали информация добросъвестно.

XVII. СЪТРУДНИЧЕСТВО С КОМПЕТЕНТНИТЕ ИНСТИТУЦИИ

Чл. 42.

При необходимост РАКО си сътрудничи с компетентните държавни и общински органи за осигуряване закрилата на детето.

Чл. 43.

(1) Организацията оказва съдействие чрез:

1. предоставяне на необходимата информация в рамките на закона;
2. участие в координационни срещи;
3. изпълнение на законови разпореждания;
4. съдействие при проверки и производства.

(2) Сътрудничеството се осъществява при спазване на:

- най-добрия интерес на детето;
- изискванията за защита на личните данни;
- принципа на конфиденциалност;
- приложимото законодателство.

XVIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ЗАКОННИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

Чл. 44.

(1) РАКО признава родителите и законните представители като основни партньори в процеса на закрила и развитие на детето.

(2) Организацията насърчава откритата комуникация, взаимното уважение и сътрудничеството с родителите при изпълнение на всички дейности.

Чл. 45.

(1) Преди включването на дете в дейностите на организацията родителят или законният представител се информира по подходящ начин за:

- характера и целите на дейността;
- мястото и периода на провеждане;
- отговорните лица;
- основните мерки за безопасност;
- необходимите декларации и съгласия, когато такива се изискват.

(2) Когато естеството на дейността го изисква, участието на детето се допуска само след представяне на подписано информирано съгласие.

Чл. 46.

Родителите или законните представители имат право:

- да получават информация за участието на детето в дейностите на организацията;
- да бъдат своевременно уведомявани при възникване на инцидент или ситуация, засягаща безопасността на детето;
- да отправят въпроси, предложения, сигнали и жалби;
- да упражняват правата си във връзка с обработването на личните данни съгласно действащото законодателство;
- когато законът допуска това – да поискат ограничаване или преустановяване на използването на изображения на детето.

ХІХ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47.

Настоящата Политика за закрила на детето влиза в сила от датата на приемането ѝ с решение на Управителния съвет на Сдружение „Ромска академия за култура и образование“.

Чл. 48.

Всички представители на организацията са длъжни да се запознаят с настоящата политика и да я спазват при изпълнение на своите задължения.

Чл. 49.

Настоящата политика се публикува на интернет страницата на организацията и се предоставя на всички лица, за които е задължителна.

Чл. 50.

Неразделна част от настоящата политика са следните приложения:

[Приложение 1 – Декларация за поверителност;](#)

[Приложение 2 – Декларация за липса на конфликт на интереси;](#)

[Приложение 3 – Информирано съгласие за участие на дете;](#)

[Приложение 4 – Съгласие за обработване на лични данни;](#)

[Приложение 5 – Съгласие за използване на снимки и видеозаписи;](#)

[Приложение 6 – Контролен списък за безопасност при събития;](#)

[Приложение 7 – Основни правила за безопасна онлайн среда;](#)

[Приложение 8 – Списък на компетентните институции и телефони за контакт;](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Декларирам, че:

- няма да разкривам информация за деца, станала ми известна при изпълнение на дейността;
- ще използвам информацията единствено за служебни цели;
- ще спазвам изискванията за защита на личните данни.

Дата:

.....

Подпис:

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Аз,

ЕГН/ЛНЧ:

Длъжност/роля:

Декларирам, че към датата на подписване на настоящата декларация не се намирам в конфликт на интереси, който би могъл да повлияе върху безпристрастното и законосъобразно изпълнение на задълженията ми при работа с деца.

Задължавам се незабавно да уведомя председателя на Сдружение „Ромска академия за култура и образование“ при възникване на обстоятелства, които могат да доведат до конфликт на интереси.

Подпис.....

Дата.....

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ НА ДЕТЕ

Аз

.....

като родител/настойник на

.....

давам съгласие детето ми да участва в:

организирано от

Сдружение „Ромска академия за култура и образование“.

Запознат/а съм с:

- ☐ програмата
- ☐ мястото
- ☐ периода
- ☐ лицата за контакт

- ☐ правилата за безопасност
- ☐ политиката за закрила на детето
- ☐ обработването на лични данни

Телефон:

Подпис:

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

В съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 давам съгласие РАКО да обработва личните данни на детето единствено за целите на:

- ☐ участие в проект
- ☐ отчетност
- ☐ комуникация
- ☐ издаване на сертификати
- ☐ финансово отчитане
- ☐ други законови цели

Запознат/а съм с правото:

- ☐ на достъп
- ☐ на корекция
- ☐ на ограничаване
- ☐ на възражение
- ☐ на оттегляне на съгласието

Подпис

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

СЪГЛАСИЕ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА СНИМКИ И ВИДЕО

Давам съгласие изображенията на детето да бъдат използвани за:

- ☐ интернет страница
- ☐ Facebook
- ☐ Instagram
- ☐ YouTube
- ☐ информационни материали
- ☐ отчети към донори
- ☐ печатни издания
- ☐ презентации
- ☐ медийни публикации

Не давам съгласие за:

Подпис

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

КОНТРОЛЕН СПИСЪК ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ СЪБИТИЯ

Преди започване на събитието се проверява:

	Да	Не
Родителски декларации	☐	☐
Медицинска информация	☐	☐
Списък на участниците	☐	☐
Контакти за спешни случаи	☐	☐
Аптечка	☐	☐
План за евакуация	☐	☐
Осигурен транспорт	☐	☐
Инструктаж на персонала	☐	☐
Инструктаж на децата	☐	☐
Определени отговорници	☐	☐

Забележки:

Отговорник:

Подпис:

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА ОНЛАЙН РАБОТА

При онлайн работа с деца представителите на РАКО:

- използват единствено официално одобрени платформи;
- организират срещите предварително;
- използват защитени връзки и достъп;
- не публикуват свободно линкове към срещите;
- не използват лични профили за служебна комуникация;
- не записват срещи без необходимото основание;
- не изпращат неподходящо съдържание;
- незабавно прекратяват комуникация, която застрашава дете или нарушава настоящата политика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

СПИСЪК НА КОМПЕТЕНТНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И СПЕШНИ КОНТАКТИ

Институция	Телефон	e-mail
Единен европейски номер за спешни повиквания	112	
Национална телефонна линия за деца	116 111	
Държавна агенция за закрила на детето	(попълва се актуален телефон)	
Отдел „Закрила на детето“ към съответната ДСП	(попълва се по местонахождение)	
Районно управление на МВР	(попълва се)	
Спешна медицинска помощ	112	
Община	(попълва се)	
Регионално управление на образованието	(при необходимост)	

Вътрешни контакти

Председател:

.....

Телефон:

.....

Отговорник на събитие:

.....

Телефон:

.....

E-mail:

.....