



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА  
ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА  
ИНТЕРЕСИ  
РОМСКА АКАДЕМИЯ ЗА КУЛТУРА И ОБРАЗОВАНИЕ

## Вътрешни правила за избягване на конфликт на интереси на Сдружение „Ромска академия за култура и образование“

Настоящите правила регламентират като ключов момент в изграждането на доверие за постигането на прозрачност в работата на РАКО по проект „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Сливен“, договор по ОПРЧР BG05M9OP001-2.018-0039-C01 и договор по ОПНОИР BG05M9OP001-2.018-0039-2014BG05M20P001-C01

### 1) Какво е конфликт на интереси?

- а) Обикновено, конфликтът на интереси се отнася до ситуация, при която безпристрастността и обективността на решение, становище или препоръка на член на Сдружение „РАКО“ е или би могла да бъде възприета като компрометирана от собствения или поверения личен интерес на даденото лице. По-специално, конфликт на интереси възниква, когато член на УС или служител на РАКО има частен интерес, който може да засегне безпристрастното и обективно изпълнение на професионалните му задължения.
- б) Съответният личен интерес може да бъде от финансово или нефинансово естество и може да се отнася до лично или семейно отношение, или до професионална обвързаност (включително допълнителна заетост или "външни" назначения, или предишна заетост или назначения) и други свързани външни дейности.
- в) Налице е конфликт на интереси, когато едно лице предоставя на себе си или на други лица неоправдани преки или косвени предимства, отказва да предостави на контрагент/ бенефициент/ краен получател/ други лица във връзка с изпълнение на служебните задължения, правата или ползите, на които той има право, извършва неоснователни или незаконни действия, или не извършва действия, които са задължителни.

### 2) Обхват

- а) Конфликт на интереси могат да възникнат в различни ситуации и председателя на РАКО се ангажира да ги установява и наблюдава
- б) Някои от примерите за ситуации, които могат да породят конфликти на интереси са:
  - i. **Самодоговаряне** (договаряне със самия себе си). Длъжностно лице, което контролира определена организация, принуждава организацията да сключи договор за сделка или услуга със самото длъжностно лице, или с друга организация, което да е от полза за същото длъжностно лице. Длъжностното лице на практика е от двете страни на „договора“.
  - ii. **Семейните интереси** могат да приемат различна форма. Например, наемане на работа на съпруг, дете, роднина или близък приятел; закупуване на стоки или услуги от фирма, контролирана от роднина или от други „свързани лица“. По тази причина в много от заявленията за работа има въпрос за

роднински връзки. Ако случаят е такъв, роднината би могъл да се откаже от вземане на решение за наемане.

- iii. **Подаръци от лица**, които същевременно са в търговски или служебни отношения с лицето, което получава подаръка. Пример са подаръците от типа „подарък за шефа“. Тези подаръци може да са и нематериални, но с определена стойност, например осигуряване на транспорт или квартира.

с) Установяване

Тази оценка за степента на експозиция на Сдружение „РАКО“ към конфликти на интереси трябва да задейства допълнителни корективни мерки, когато е необходимо, както и прегледи на ефективността на настоящите Правила. Оценката трябва да определи степента на експозиция на Сдружение „РАКО“ към конфликти на интереси по отношение на сфери на отговорност и интереси на служители и членове на УС, участващи пряко върху реализацията и мониторинга на дейностите по одобрените проекти.

d) Управление на конфликти на интереси

- i. При подбор/назначаване на служители по одобрени проекти, сдружение „РАКО“ гарантира, че тази стъпка е в максимална степен предприета след открита и прозрачна процедура за кандидатстване, както и че са налице ясни и обективни критерии за допустимост/подбор.
- ii. Служителите на сдружение „РАКО“, които участват в работата по дейности на одобрени проекти, трябва да пазят поверителността и да не огласяват свързани с проектите чувствителна информация, касаеща целевата група и трябва да защитават като поверителна и предотвратяват достъпа до вътрешна информация или до друга чувствителна информация участниците в дейностите на проекта.

e) Превантивни действия

- i. С оглед идентифициране и предотвратяване възникването на конфликти на интереси по одобрени проекти следва при отчет на свършена работа, същата да бъде приета от ръководителя на проекта или член на екипа за управление.
- ii. За гарантиране на адекватно управление на ситуации, загатващи за конфликт на интереси или поява на конфликт на интереси, засегнатият служител или член на УС следва да информира незабавно за възможния конфликт и да получи становище дали може да дава мнение или съвет или да участва в процедурите за вземане на решение.

Приети с Решение № 23 на Управителния съвет на Сдружение „Ромска академия за култура и образование“ от 30.04.2019.

Разгледани и актуализирани с Решение № 33 от 06.03.2023г.; Решение №45 от 06.12.2024г; Решение №48 от 12.12.2025г